



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.09.2015

№ 35-ОД

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрания депутатов, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности), в новой редакции

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрания депутатов, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности), в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 Распоряжения председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 марта 2014 года № 11 – ОД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Магнитогорского городского Собрания депутатов, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности)».

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов Запьянцев С.А.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов

А.О.Морозов

Согласовано

Руководитель аппарата

С.А.Запьянцев

Начальник юридического отдела

Л.В.Кузьменкова

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Магнитогорского городского  
Собрания депутатов, замещение которых связано с коррупционными  
рисками (коррупционно опасные должности)

1. Начальник организационного отдела;
2. Начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации;
3. Заместитель начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации;
4. Консультант, главный специалист, если:
  - 1) выполнение служебных обязанностей предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание), в том числе подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и последующее их уточнение, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и установление преимуществ для отдельных категорий участников закупок;
  - 2) включен в состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд городского Собрания;
  - 3) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
  - 4) осуществляет хранение и распределение материально-технических ресурсов.